



ДОГОВОР

за борсово представителство

№/.....

Днес, 10.05.2018 г., в к.к. Пампорово,
на основание чл.20, ал.4, т.3 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/
между:

ПОЧИВНА БАЗА „ОРЛИЦА“ - ПАМПОРОВО, със седалище и адрес на управление в Почивна база „Орлица“ – Пампорово, находяща се в к.к. Пампорово, местност Караманджа, област Смолян, електронна поща: pd_orlica@abv.bg , ид. № 176267875, представлявана от **ВИОЛЕТА ЯНКОВА МИХАЙЛОВА** – директор на почивната база, и **РАДКА СТЕФАНОВА КАЕВА** – главен счетоводител на почивната база, от една страна, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ/ ДОВЕРИТЕЛ**,

и

„КАВНЪНТ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление в гр. София 1373, район Красна поляна, жк Западен парк, бл.78, вх.Б, ап.15, електронна поща: covenantbg@gmail.com , вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК: 203369937, представлявано от **ДЕСИСЛАВА ДЕЧЕВА ГАРВАНСКА** – управител на дружеството, от друга страна, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ/ДОВЕРЕНИК**,

се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ДОВЕРИТЕЛЯТ възлага, а **ДОВЕРЕНИКЪТ** приема да сключва на „СОФИЙСКА СТОКОВА БОРСА” АД /„ССБ“ АД/ чрез оторизиран свой брокер, от свое име и за сметка на **ДОВЕРИТЕЛЯ**, сделки по покупко-продажба на стоки, възложени му от **ДОВЕРИТЕЛЯ** с двустранно съгласувана Поръчка-спецификация, представляваща неразделна част от настоящия договор. Възложените по определения по-горе начин сделки се извършват при спазване на Закона за стоковите борси и тържищата /ЗСБТ/, Закона за обществените поръчки /ЗОП/, Търговския закон /ТЗ/, Закона за задълженията и договорите /ЗЗД/ и останалите нормативни актове, регламентиращи търговията с определен вид стоки, както и в съответствие с правилата на борсата за търгуване на съответния вид стоки.

ІІ. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.2. Правата и задълженията по договора, сключен от **ДОВЕРЕНИКА** с трето лице, възникват направо за **ДОВЕРИТЕЛЯ**, ако при сключването на договора **ДОВЕРЕНИКЪТ** е спазил условията от настоящия договор и Поръчката-спецификация по чл. 1 или е постигнал по-добри такива.

Чл.3. При изпълнение на този договор страните трябва да полагат грижата на добри стопани и търговци, а при поемането на права и реализирането на задължения да бъдат добросъвестни.

Чл.4. Документи, получени по електронна поща или факс, се считат за дадени в писмена форма, като оригиналът трябва да бъде изпратен по пощата или донесен на ръка и заведен в деловодството.

ІІІ. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ

Чл.5. ДОВЕРИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да даде в писмена форма в Поръчка-спецификация по чл.1 своите изисквания/указания за сключване на всяка конкретно възложена сделка.
2. Да информира своевременно **ДОВЕРЕНИКА** при промени в условията на Поръчката - спецификация, в противен случай носи пълна отговорност и се задължава да заплати всички неустойки и пропуснати ползи на изправната страна.

3. Да изпълни задълженията, съответно да упражнява правата си по договорите с трети лица, сключени от **ДОВЕРЕНИКА**, ако същият е сключил тези договори в съответствие с условията, дадени му в настоящия договор и в Поръчката - спецификация по чл.1.
4. Да заплаща на **ДОВЕРЕНИКА** договорените възнаграждения в сроковете и при условията, както са договорени между двете страни в раздел V в настоящия договор.
5. През срока на действие на договора да не осъществява с трети лица преки сделки, имащи за предмет стоките, възложени на **ДОВЕРЕНИКА** с Поръчката - спецификация по чл.1, в случай че връзката между него и тези трети лица е осъществена от **ДОВЕРЕНИКА** в изпълнение на настоящия договор.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРЕНИКА

Чл.6. ДОВЕРЕНИКЪТ се задължава:

1. Да изпълнява Поръчката – спецификация с грижата на добър стопанин и защитава интересите на **ДОВЕРИТЕЛЯ**.
2. Да направи анализ на пазара на предложената за търгуване стока, като използва всички фактори, които влияят върху определянето на цената.
3. Да спазва строга конфиденциалност относно всички факти, представляващи търговска тайна и станали известни по време и по повод изпълнението на поръчката спецификация.
4. Да проучи условията и да подготви сключването на сделката, съгласно писмените указания на **ДОВЕРИТЕЛЯ**, дадени в Поръчката - спецификация по чл.1.
5. Да участва в борсовите сесии чрез свой упълномощен брокер и да провежда оттъргуването на стоката съгласно борсовите правила, като до момента на оферирание е обработил всички подробности по търговските условия на **ДОВЕРИТЕЛЯ**.
6. Да изисква като неразделна част от договора за покупко-продажба на стоки, посочени в Поръчката - спецификация по чл.1, лиценз или удостоверение за търговия, когато упражняването на съответната дейност го изисква.
7. Да информира незабавно **ДОВЕРИТЕЛЯ** за постигнатите резултати от борсовата сесия и да представи сключения борсов договор в оригинал на **ДОВЕРИТЕЛЯ** до края на първия работен ден след деня на подписване на борсовия договор.
8. Периодично да информира **ДОВЕРИТЕЛЯ** за изпълнението на сключения договор и писмено да го информира за възникнали проблеми.
9. При неизпълнение на сключения борсов договор по вина на контрагента да подаде иск до „ССБ“ АД в срок не по-късен от срока за плащане на цената по борсовия договор за блокиране на внесения от контрагента депозит. В седемдневен срок от блокиране на депозита съгласно правилника на „ССБ“ АД, да направи иск пред арбитража на „ССБ“ АД за усвояването му в размер, съответстващ на предвиденото в Поръчката - спецификация.
10. При възникване на необходимост от анекс към сключен борсов договор незабавно да осведоми **ДОВЕРИТЕЛЯ**. Изготвянето на анекса да става с писменото съгласие на **ДОВЕРИТЕЛЯ**.
11. Да пази доверената му търговска тайна освен в случаите, когато нейното огласяване се налага с оглед изпълнението на Поръчката - спецификация и след получаване на писмено съгласие от **ДОВЕРИТЕЛЯ**.
12. Да информира незабавно **ДОВЕРИТЕЛЯ**, в случай че условията, при които се търси или предлага стоката на последния, се различават от условията, дадени в Поръчката - спецификация по чл. 1 и да се изискат неговите писмени указания за всеки такъв конкретен случай.
13. Да не възлага другиму изпълнението на Поръчката - спецификация по чл. 1, както и изпълнението на този договор.
14. При искане от **ДОВЕРИТЕЛЯ** да му предоставя информация по всяко време за извършването на поръчката.
15. В случай че дадена поръчка не бъде изпълнена в срок, **ДОВЕРЕНИКЪТ** е длъжен писмено да уведоми **ДОВЕРИТЕЛЯ** за причините, поради които не е изпълнил поръчката, и евентуално за действията, които следва да се предприемат за изпълнението ѝ.
16. Да информира **ДОВЕРИТЕЛЯ** за възникващите пречки при изпълнението на поръчката и да съобразява дейността си с всички указания на **ДОВЕРИТЕЛЯ** за условията по сделката. При необходимост **ДОВЕРЕНИКЪТ** има право да иска разрешение за промяна на условията с цел постигане изпълнение на поръчката. Разрешението може да стане и по мобилна връзка и телефон, но до 3 /три/ часа **ДОВЕРИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати по факс или e-mail съдържанието на промените, подписани и подпечатани. Всички факсови копия или документи, получени по e-mail,

се считат за дадени в писмена форма, като оригиналът трябва да бъде изпратен по пощата или донесен на ръка и заведен в деловодството.

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

Чл.7. (1) **ДОВЕРИТЕЛЯТ** ще заплаща на **ДОВЕРЕНИКА** възнаграждение за всяка сключена от последния сделка при условията на този договор.

(2) Размерът на това възнаграждение без ДДС е **0.5 %** /нула цяло и пет десети на сто/ от стойността на сключения борсов договор без ДДС, определена към датата на сключване на договора. Във възнаграждението е включена и борсовата такса към „ССБ“ АД.

Чл.8. Възнаграждението се заплаща на **ДОВЕРЕНИКА** в срок до 5 /пет/ работни дни от постъпването на искане при **ДОВЕРИТЕЛЯ**, подадено след дата на приемане на правата и задълженията по съответния борсов договор от **ДОВЕРИТЕЛЯ**. За дата на плащане на възнаграждението се счита датата на банковото клеймо върху платежното нареждане, поставено от банката на **ДОВЕРИТЕЛЯ**. Плащането се удостоверява при поискване с оригинален екземпляр от платежното нареждане.

Чл.9. Плащането ще се извършва по банков път по допълнително посочена от **ДОВЕРЕНИКА** в издадената фактура банкова сметка.

VI. СРОК

Чл.10. (1) Срокът на действие на настоящия договор е 90 /деветдесет/ календарни дни, считани от датата на подписването му.

(2) В съответствие с разпоредбата на чл.65, ал.2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки **ДОВЕРЕНИКЪТ** има право да сключва на „ССБ“ АД чрез оторизиран свой брокер, от свое име и за сметка на **ДОВЕРИТЕЛЯ**, сделки по покупко-продажба на стоките, възложени му от **ДОВЕРИТЕЛЯ** с двустранно съгласувана Поръчка-спецификация, представляваща неразделна част от настоящия договор, едва след влизане в сила на решението на **ДОВЕРИТЕЛЯ** за откриване на процедурата, във връзка с която е сключен този договор.

VII. ОТГОВОРНОСТ

Чл.11. Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този договор, ако неизпълнението произтича от причина, която не може да им се вмени във вина.

Чл.12. При настъпване на непреодолима сила и/или форсмажорно обстоятелство или при последваща забрана за разпореждане със съответния вид стока, постановена от компетентен държавен орган, **ДОВЕРИТЕЛЯТ** не носи отговорност за неизпълнение на сделката с трето лице и на този договор.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ. НЕУСТОЙКИ.

Чл.13. Действието на този договор се прекратява:

1. С изпълнение на договорената работа.
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмен вид.
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в 3-дневен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице.
4. С 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна при виновно неизпълнение на съответните задължения по настоящия договор.
5. При констатирани нередности или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ДОВЕРИТЕЛЯ** до **ДОВЕРЕНИКА**.
6. Ако **ДОВЕРЕНИКЪТ**, независимо от причините, загуби правото да извършва дейност в обхвата на услугите по договора.
7. При наличието на други предпоставки в съответствие с изискванията на действащото националното законодателство.

Чл.14. При неизпълнение на задължение по настоящия договор неизправната страна дължи на другата обезщетение за причинени вреди при условията на българското гражданско и търговско законодателство.

Чл.15. (1) При прекратяване на договора по чл.13, т.2 или 3 страните не си дължат неустойки.

(2) При прекратяване на договора по чл.13, т.4 или 7 виновната страна дължи неустойка в размер на 2 000 лева /словом две хиляди лева/.

(3) При прекратяване на договора по чл.13, т.5 или 6 **ДОВЕРЕНИКЪТ** дължи на **ДОВЕРИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2 000 лева /словом две хиляди лева/.

(4) Дължимата неустойка по предходните алинеи не лишава страните от възможността да търсят други обезщетения и/или да се възползва от други възможности, предоставени им от закона.

Чл.16. За неизпълнение на задълженията си, предвидени от ЗСБТ и правилника на „ССБ“ АД в частта, отнасяща се до блокиране и усвояване на депозита /гаранцията/ при неизпълнение на сключен борсов договор, **ДОВЕРЕНИКЪТ** дължи неустойка в размер на неусвоеният депозит /гаранция/.

Чл.17. **ДОВЕРИТЕЛЯТ** приема безусловно да изпълнява ангажиментите си по сключения за негова сметка борсов договор, само при условие, че същият е съобразен напълно с условията и изискванията му, заверени в настоящия договор и Поръчката-спецификация към него или е сключен при по-добри такива. В противен случай освен освен с другите права, които му предоставят действащите правни норми, **ДОВЕРИТЕЛЯТ** има право на неустойка в размер на 2 000 лева /словом две хиляди лева/.

Чл.18. При неплащане на договореното възнаграждение по чл.7, ал.2 или на част от него в срок, **ДОВЕРИТЕЛЯТ** дължи на **ДОВЕРЕНИКА** заплащането на сумата, ведно с неустойка за забава в размер на 0.1% /нула цяло и една десета на сто/ на ден върху нея, считано от датата на падежа до окончателното изплащане на същата, но не повече от 2 000 лева /словом две хиляди лева/.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.19. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл.20. Промяна в адреса или банковата сметка на **ДОВЕРЕНИКА** се извършва по силата на уведомително писмо от **ДОВЕРЕНИКА** до **ДОВЕРИТЕЛЯ**.

Чл.21. В случай на предявени претенции, възникнали противоречия или спорове по или във връзка с настоящия договор, или неговото нарушаване, се прилага следната процедура за уреждането им:

1. Засегнатата страна се задължава незабавно да уведоми писмено другата страна за естеството на предявяваната претенция, възникнало противоречие или спор, не по-късно от седем дни от момента на възникването.
2. При получаване на уведомлението по предходната точка, представителите на страните се задължават да започнат консултации с цел постигане разрешение на претенцията, възникналото противоречие или спор, по взаимно съгласие, без да се стига до прекъсване в хода на изпълнението на дейностите.

Чл.22. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия, относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси неуредени в този договор се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване до Арбитражния съд на „ССБ“ АД.

Чл.23. Промени и допълнения на настоящия договор се извършват само под формата на писмен анекс, подписан от двете страни, при спазване на императивните разпоредби на действащото законодателство.

Чл.24. Нищожността на никоя клауза от настоящия договор, която бъде обявена за противоречаща на приложимия закон, няма да направи невалидна никоя друга негова клауза или договора като цяло.

Настоящият договор се състави в три еднообразни и еднотипни екземпляра – един за **ДОВЕРЕНИКА** и два за **ДОВЕРИТЕЛЯ**.

ДОВЕРИТЕЛ:

*положен подпис и печат

.....

ВИОЛЕТА ЯНКОВА МИХАЙЛОВА

Директор на ПОЧИВНА БАЗА

„ОРЛИЦА“ - ПАМПОРОВО

*положен подпис

.....

РАДКА СТЕФАНОВА КАЕВА

Главен счетоводител на ПОЧИВНА БАЗА

„ОРЛИЦА“ - ПАМПОРОВО

ДОВЕРЕНИК:

*положен подпис и печат

.....

ДЕСИСЛАВА ДЕЧЕВА ГАРВАНСКА

Управител на „КАВНЪНТ“ ЕООД

Налице са положени подписи и печати,

като същите са заличени на основание

чл.42, ал.5 от Закона за обществените поръчки

във връзка с чл.2 и 23 от Закона за защита на

личните данни